

СОГЛАСОВАНО
общим собранием трудового коллектива
протокол от 10 марта 2025 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по основной деятельности
от 14 марта 2025 г. № 18



**Порядок проведения проверки сведений,
содержащихся в Декларации конфликта интересов
Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей «Кингисеппский ресурсный центр по содействию семейному
устройству», на которых распространяется требование
по заполнению декларации конфликта интересов**

(ГБУ ЛО «Кингисеппский ресурсный центр»)

1. Лица, определенные по должностям локальным актом учреждения ежеквартально осуществляют заполнение Декларации конфликта интересов (далее – Декларация), заполненную Декларацию для ее регистрации передают уполномоченному на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации.

2. Уполномоченный на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации, регистрирует поданные Декларации в прошнурованном и пронумерованном «журнале регистрации Деклараций конфликта интересов» и передает непосредственному руководителю лица, сдавшего Декларацию.

3. Поступившая непосредственному руководителю Декларация является основанием для принятия им решения по декларации.

Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов)	
Я рекомендую пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я рекомендую временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я рекомендую перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ставится вопрос о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в виде замечания, выговора, увольнения за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в части соблюдения требований антикоррупционной политики и ограничений, налагаемых законодательством	

4. Декларация с решением непосредственного руководителя передается директору учреждения для принятия решения в соответствии с Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Учреждении.

5. Срок хранения Декларации – 5 лет. По истечению срока хранения Декларации уничтожаются комиссионно, с оформлением акта уничтожения Деклараций конфликта интересов.